

## 一般演題発表の方へ

- ・発表は、1 演題 12 分(口演 8 分、質疑応答 4 分)です。
- ・発表者は座長の進行指示にしたがってください。

### 1)発表者受付

- ・発表者は第1会場前の「PC 受付」で受付を済ませ、演題群開始時間の 10 分前までに、第1会場の次演者席にご着席ください。
- ・演台上的のマウスを各自で操作して発表を行ってください。口演終了 1 分前にベル音 1 回、終了時にベル音 2 回でお知らせします。
- ・会場での資料配布はできません。

### 2)PC 受付

- ・受付時間は、2月12日(月)9:00 ~ 12:00 です。
- ・発表用データを PC 受付にお持ちいただきますようお願いいたします。
- ・受付場所:第1会場前「PC 受付」
- ・受付可能なメディアは USB フラッシュメモリーのみです。その他のメディアは受付できません(念のために各自バックアップをお持ちいただくことをお勧めします)。メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、事前に最新のウイルス駆除ソフトでウイルスチェックをお済ませください。
- ・発表用データは本学術集会で用意した PC にコピーいたします。ご持参いただいたメディアは、動作確認終了後、その場で返却いたします。発表会場ではデータの修正はできませんので予めご了承ください。
- ・メディア受付にてコピーしたデータは、本学術集会終了後に学術集会責任のもと消去いたします。

### 3)データの作成・保存

- ・Windows PC(Windows 10)をご用意しております。Macintosh で作成されたデータも Windows にて展開するため、事前に Windows PC にて文字・段落のずれ・文字化けや動作確認をしてご持参ください。
- ・アプリケーションは PowerPoint(2019)をご用意しております。受付可能データは Microsoft PowerPoint 2013 以降、埋め込み動画は Windows Media Player(標準コーデック)にて再生可能なデータのみです。フォントは OS 標準のものをご使用ください(MS フォントなど)。標準以外のものをご使用の場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
- ・会場プロジェクターは HDMI 入力の 1920×1080(16:9)をご用意しております。スライドサイズは 1920×1080 (16:9)以内、1024×768(4:3)以上でご作成ください。スクリーンは1面のみです。
- ・作成されたファイル名は「演題群-席 演者名(例:1-1 明石太郎)」としてください。
- ・Windows 発表者ツール(ノート閲覧)はご使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをしてご持参ください。会場ではプリントアウトはできません。

#### 4) 倫理的配慮は利益相反(COI)について

倫理的配慮に関する記載や、利益相反の有無(および有の場合はその詳細)を必ず入れてください。なお、利益相反についてはできるだけスライド 2 枚目に入れてください。

(利益相反がない場合の記載例:

演題発表に関連して、発表者には開示すべき COI 関係にある企業・団体等はありません)

#### 5) 著作物の取り扱いについて

著作物を引用する場合は、必ず出典を明記してください。また、イラストや音楽、写真などは権利者の利用許諾が取得できているものを利用し、権利侵害とならないよう十分にご注意ください。

以上