

## 参加についてのご案内

### 1. 受付

#### 1)受付場所と受付開始

受付場所	校舎棟 1階
受付時間	2月12日(月) 9:00~15:00

#### 2)事前申込をされた方

- ・ 参加費の入金確認メール内にてお知らせするダウンロード画面またはプリントアウトした参加証明書をご持参ください。
- ・ 「事前受付」に上記のダウンロード画面またはプリントアウトした参加証明書をご提示ください。名札、名札ケースをお渡しします。
- ・ 名札にご所属・お名前をご記入いただき、名札面が見えるように名札ケースに入れてご着用ください。
- ・ プログラム・抄録集は事前にお知らせするダウンロード URL または会場内に掲示する QR コードよりダウンロードをしてください。プログラム・抄録集は、PDF 配信のみで、冊子体での配布はありません(会場内に Wi-Fi のご用意はございません)。

※ ダウンロード画面またはプリントアウトした参加証明書を当日お忘れの方は、「総合受付」にお申し出ください。登録状況を確認の上、名札、名札ケースをお渡しします。

#### 3)当日申込をされる方

- ・ 受付にご用意する当日参加申込用紙にご記入いただき、「当日受付」に当日参加費を添えてご提出ください。なお、参加費のお支払いは現金のみお受けいたします。なるべくお釣りのないようにご用意ください。(参加費…会員:7,000円、非会員:8,000円、学生:無料)
- ・ 名札、名札ケース、領収書をお渡しします。名札にご所属・お名前をご記入いただき、名札面が見えるように名札ケースに入れてご着用ください。
- ・ プログラム・抄録集は会場内に掲示する QR コードよりダウンロードをしてください。プログラム・抄録集は、PDF 配信のみで、冊子体での配布はありません(会場内に Wi-Fi のご用意はございません)。

### 2. クローク

クロークは1階の第3会場内に設置いたします(利用可能時間 8:30~17:30)。

お手荷物はクロークにお預けください。ただし貴重品はお預かりできませんのでご了承ください。

なお、発表会場内と廊下との温度差が大きいことが予想されます。コートなどで、温度調節を行っていただきますようお願いいたします。

### 3. 昼食

#### お弁当をお申込の方

お弁当を事前にお申込の方には 12:00～13:30 の間に受付付近でお弁当を配布します。お弁当を事前に申し込みされた方は名札をご提示いただき、申し込み状況を確認の上、お弁当をお渡しいたします。昼食会場は1階食堂です。なお、13:30 以降、受け取りのないお弁当については破棄させていただきますのでご承知おきください。なお、お食事は 14:00 までにお済ませください(14:00 以降は、食堂等片付けをいたしますのでご協力をお願いいたします)。

#### お弁当をお申込でない方

当日お弁当の販売はございません。昼食をご持参の場合、昼食会場(食堂)をご利用ください。なお、近隣にコンビニエンスストア、スーパーマーケット、ファミリーレストランがございますが、できるだけ昼食をご持参されることをお勧めいたします。

### 4. 参加証・領収書

事前申込の方は、領収書 PDF がダウンロードできます。PDF 書式では不可の場合は「総合受付」にお申し出ください。当日申し込みの方は受付時にお渡しします。

参加証が必要な方は「総合受付」にお申し出ください。後日の参加証発行はできませんので、必要な方は当日にお申し出くださいますようお願いいたします。

### 5. 参加時のご注意

#### 会場内の諸注意

会場内(校舎内外も含める)は禁煙です。

携帯電話など音の出るものは、電源を切るか、マナーモードにしてください。

#### 撮影・記録の禁止(権利侵害についてのご注意)

発表については、発表者に著作権や肖像権等の権利があります。発表者に許可なく撮影や録音をしたりすることは権利侵害にあたりますのですべて禁止いたします。十分にご留意ください。

なお、取材関係者や学会の広報関係者に限り、写真撮影・録画・録音を許可しています(撮影許可の目印となる名札等を着用しています)。ご了承ください。

## 一般演題発表者の方へ

### 1)発表者受付

- ・ 第1会場前の「PC 受付」にて、9:00 ~ 12:00 に受付をお済ませください。ご発表ファイルの作成にあたっては、学術集会ホームページに掲載している案内をご参照ください。
- ・ PC 受付にて受付可能なメディアは USB フラッシュメモリーのみです。発表用データは本学術集会で用意した PC にコピーいたします。ご持参いただいたメディアは動作確認終了後、その場で返却いたします。
- ・ 受付にてコピーしたデータは、本学術集会終了後に学術集会責任のもと消去いたします。
- ・ 一度受付されたデータの修正は一切できません。

### 2)ご発表について

- ・ 演題群開始時間の 10 分前には、次演者席にご着席ください。
- ・ 発表は、1 演題 12 分(口演 8 分、質疑応答 4 分)です。
- ・ 発表者は座長の進行指示にしたがってください。
- ・ 演台上のマウスを各自で操作して発表を行ってください。口演終了 1 分前にベル音 1 回、終了時にベル音 2 回でお知らせします。
- ・ 会場での資料配布はできません。

## 一般演題座長の方へ

- ・ ご担当演題群の開始 30 分前までに「総合受付」にお越しください。
- ・ 演題群開始時間の 10 分前には、次座長席にご着席ください。
- ・ 発表は、1 演題 12 分(口演 8 分、質疑応答 4 分)です。
- ・ 口演終了 1 分前にベル音 1 回、終了時にベル音 2 回でお知らせします。時間内に終了するよう進行をお願いいたします。

## 交流集会・ワークショップの方へ

- ・ 12 時まで「総合受付」にて受付をお願いいたします。
- ・ 交流集会・ワークショップの会場には 12 時より入室できます。
- ・ スクール形式の机と椅子が配置された部屋が使用できます。会場は、1 室 80 人程度の参加が可能です。机と椅子のレイアウトは変更可能ですが、交流集会終了時には、原状復帰をお願いいたします。

- 交流集会・ワークショップは自主運営です。会場にはプロジェクター 1 台、スクリーン、マイク、黒板を用意させていただきますが、PC のご用意はありません。ご使用する PC を含めて、その他の必要な資材・機材は各自でご準備ください。Macintosh の方は HDMI コネクターを必ずご持参下さい。
- 準備・後片付けも含めて交流集会・ワークショップの時間内に終了するようにしてください。各会場ともに終了時刻 10 分後には次の交流集会もしくはワークショップが開始となりますので時間厳守でお願いいたします。