

交流集会・ワークショップ発表の方へ

1) 受付・発表について

- ・「総合受付」にて 12 時まで受付をお願いいたします。「総合受付」は 9 時より開始いたします。
- ・交流集会・ワークショップ会場の開場は、12 時からとなります。
- ・交流集会・ワークショップの開始時間と終了時間をご確認ください。準備・後片付け(参加者の退室および仕様変更の復元、撤去)も含めて時間内に終了するようにしてください。
- ・交流集会・ワークショップは自主運営です。会場にはプロジェクター 1 台、スクリーン、マイク、黒板を用意させていただきますが、PC のご用意はありません。ご使用する PC を含めて、その他の必要な資材・機材は各自でご準備ください。Macintosh の方は HDMI コネクターを必ずご持参下さい。
- ・スクール形式の机と椅子が配置された部屋が使用できます(80 セット)。会場は、1 室 80 人の参加が可能です。机と椅子のレイアウトは変更可能ですが、交流集会終了時刻には、原状復帰をお願いいたします。各会場ともに終了時刻 10 分後には次の交流集会もしくはワークショップが開始となりますので時間厳守をお願いいたします。

2) 倫理的配慮は利益相反(COI)について

倫理的配慮に関する記載や、利益相反の有無(および有の場合はその詳細)を必ず入れてください。なお、利益相反についてはできるだけスライド 2 枚目に入れてください。

(利益相反がない場合の記載例:

発表に関連して、発表者には開示すべき COI 関係にある企業・団体等はありません)

3) 著作物の取り扱いについて

著作物を引用する場合は、必ず出典を明記してください。また、イラストや音楽、写真などは権利者の利用許諾が取得できているものを利用し、権利侵害とならないよう十分にご注意ください。

以上